

Ivo Galvanica s.r.l. è cosciente che soddisfare con regolarità i requisiti, affrontare le esigenze e le aspettative future rappresentano una sfida in un contesto sempre più complesso e dinamico.

Al fine di raggiungere questi obiettivi, **Ivo Galvanica** ritiene necessaria oltre all'adozione del miglioramento continuo, anche cambiamenti radicali, quali l'innovazione con nuovi processi e relativa riorganizzazione globale.

Le esigenze principali che hanno indotto **Ivo Galvanica** a fare proprie queste prescrizioni, che si possono riassumere in:

- Descrivere la propria struttura organizzativa, indicando i compiti, le responsabilità e le autorità di ciascuno;
- Descrivere le modalità operative della sua organizzazione, identificando i processi che la compongono e le loro interazioni, richiamando tutti i documenti e le diverse modalità operative che la supportano;
- Fornire tutti i riferimenti necessari alla rintracciabilità delle prescrizioni di sistema adottate per assicurare la corretta applicazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del SGQ aziendale e per verificare, tenere sotto controllo, aggiornare e migliorare in maniera continua il sistema stesso;
- Dimostrare la capacità di garantire con regolarità che i prodotti lavorati ottemperino ai requisiti dei clienti e cogenti applicabili;
- Accrescere la soddisfazione dei clienti per mezzo dell'applicazione efficiente ed efficace del SGQ, attraverso processi di miglioramento continuo e l'assicurazione della conformità ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili;
- Sviluppare modelli di sviluppo aziendale eticamente responsabili ed aperti alle sinergie con tutte le parti interessate alle sorti aziendali;
- Rappresentare l'elemento di continuità al mutare delle circostanze e dello staff operativo e costituire la base per guidare e correlare le diverse attività aziendali, effettuare verifiche di coerenza tra la norma e quanto attuato;

Assicurazione Qualità ha la responsabilità di:

- Redigere il manuale di qualità in tutte le sue parti e sezioni, con la collaborazione dell'Amministratore Delegato e dei Responsabili delle varie Funzioni Aziendali.
- Curare l'aggiornamento e la distribuzione.
- Verificare la congruità con i requisiti della norma di riferimento, con le procedure e tutti i documenti.

Tutto il personale dell'organizzazione è chiamato a contribuire nell'applicazione, nell'aggiornamento e nel miglioramento continuo del SGQ.

Approvata dalla Direzione

01/02/2023

Ivo Galvanica s.r.l.

Gottocorno Massimo